



## F28 HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOORSCHOOELSE OPVANG

1.	Voorstelling Kinderopvang H.Hart.....	2
2.	Pedagogische visie .....	4
3.	Organisatie en dienstverlening .....	7
3.1.	Openingstijden .....	7
3.2.	Sluitingsdagen .....	7
3.3.	Brengen en ophalen .....	7
3.4.	Kleding en verzorging .....	8
3.5.	Voeding.....	9
3.6.	Slaapsituatie.....	9
3.7.	Activiteiten .....	10
3.8.	Ziekte van een kind .....	11
4.	Inschrijvingsvoorwaarden .....	12
4.1.	Aanvraagprocedure .....	12
4.2.	Voorrangsbeleid.....	13
4.3.	Het reservatieschema = het opvangplan.....	13
4.4.	Wennen aan de opvang .....	14
4.5.	Gerechtvaardigde en niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.....	14
4.6.	Opzeggingstermijn en -vergoeding .....	14
5.	Betalingsvoorwaarden .....	15
5.1.	Inkomenstarief .....	15
5.1.1	<i>Aanvraag attest inkomenstarief (IKT-attest).....</i>	15
5.1.2	<i>Individueel verminderd tarief - sociaal tarief.....</i>	15
5.1.3	<i>Mogelijke tussentijdse herberekeningen van het inkomenstarief.....</i>	16
5.1.4	<i>Controle van het attest inkomenstarief.....</i>	16
5.2.	Facturatie.....	16
5.3.	Belastingvermindering kinderopvangkosten .....	17
6.	Verzekering .....	17
7.	Klachtenbehandeling.....	18
8.	Privacyverklaring.....	18



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

## 1. Voorstelling Kinderopvang H.Hart

De voorzitter van de Raad van Bestuur van Kinderopvang H.Hart is E.H. A. Roets.  
Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan:

**Dhr. W. Baeckelandt**, Corporate Algemeen Directeur  
Budastraat 30, 8500 KORTRIJK  
tel. 056/321 000, email: [directie@h-hart.be](mailto:directie@h-hart.be)  
Ondernemingsnummers:  
Soetkin vzw 0443641970  
BraamRakkertjes vzw 0412700653  
Idefix vzw 0453819349

De directie wordt waargenomen door een **Corporate directie**.

**Evelyne Depaemelaere en Kimberly Mylle**, de managers KO & BO, staan, samen met directie en de coördinatoren in voor o.a. het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid van de kinderopvanginitiatieven van Zorggroep H.Hart.

Kinderopvang H. Hart beschikt over **deskundige medewerkers**, die beantwoorden aan de diplomaverenisten van Kind en Gezin en de globale verwachtingen van het organiserend bestuur.  
Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing en een aangepast vormingsplan wordt opgesteld.

Het globale team in elke opvanglocatie bestaat uit:

- ⇒ Eén of meerdere **coördinatoren**, die de dagelijkse verantwoordelijkheid hebben en de werking coördineren. Zij onderhouden het contact met de kinderen, ouders en medewerkers en verzorgen het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid in samenwerking met de managers KO & BO. Zij coachen het personeel dat instaat voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen. Zij volgen de kinderen op, in overleg met de ouders en personeel.
- ⇒ **Begeleiding** die voor de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen instaat.
- ⇒ **Begeleiding in opleiding**, die gedurende hun opleidingstraject een ondersteuning biedt in de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen.
- ⇒ Een **onderhoudsmedewerker**, die zorgt voor een nette en hygiënische omgeving.

Het team van de **grootkeuken van het H.Hart** dat instaat voor het kookproces onder de supervisie van de directie. Zij zorgen voor gezonde, lekkere en evenwichtige voeding aangepast aan de leeftijd van de kinderen; dit in samenwerking met de menucommissie die instaat voor de kwaliteitsbewaking van het voedingsgebeuren. Het wekelijks menu is steeds na te lezen via Deona en hangt op in de inkom van de opvang. Het maandmenu is raadpleegbaar via de website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

Kinderopvang H.Hart, initiatief van Zorggroep H.Hart biedt door Kind en Gezin vergunde (en gesubsidieerde) opvang aan in volgende opvanginitiatieven:

⇒ **Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar:**

- ⇒ De Kinderresidentie H.Hart, Dam 8A in Kortrijk, tel. 056/321 330, email [kr@h-hart.be](mailto:kr@h-hart.be)
- ⇒ 't Hoogappeltje, Doorniksesteenweg 224 in Kortrijk, tel 056/532 680, email [hoogappeltje@h-hart.be](mailto:hoogappeltje@h-hart.be)
- ⇒ De BollieZzz, Gullegemsesteenweg 128 in Bissegem, tel. 056/35 69 84, email [bolliezzz@h-hart.be](mailto:bolliezzz@h-hart.be)
- ⇒ De BraamRakkertjes, Vercruysse de Solartstraat 32 in Deerlijk, tel. 056/77 85 82, email [braamrakkertjes@h-hart.be](mailto:braamrakkertjes@h-hart.be)
- ⇒ BiebeleBontseBerg, Kortrijkstraat 7-9 in Avelgem, tel 056/730 700, email [bbb@h-hart.be](mailto:bbb@h-hart.be)
- ⇒ Zeppelin, Lange Winterstraat 1 in Anzegem, tel 056/64 81 71, email [zeppelin@h-hart.be](mailto:zeppelin@h-hart.be)
- ⇒ De KabouterBerg, De Pacht 18 in Ruien (Kluisbergen), tel. 055/61 30 86, email [kabouterberg@h-hart.be](mailto:kabouterberg@h-hart.be)
- ⇒ De Vlinder, Oudenaardseweg 73 in Spiere-Helkijn, tel. 056/45 77 57, email [vlinder@h-hart.be](mailto:vlinder@h-hart.be)
- ⇒ Bonte Beer, Deken Darrasstraat 8 in Lauwe, tel. 056/19 13 48, email [bontebeer@h-hart.be](mailto:bontebeer@h-hart.be)
- ⇒ Villa Aurelia, Grote Heerweg 246 in Beveren-Leie, tel. 056/321 889, email [villa.aurelia@h-hart.be](mailto:villa.aurelia@h-hart.be)

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar:**

Mocht u nood hebben aan opvang voor een schoolgaand kind in onze buitenschoolse opvanginitiatieven dan verwijzen wij u graag door naar onze website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).

In geval van nood kan buiten de openingsuren contact opgenomen worden met het kinderdagverblijf de Kinderresidentie op de hoofdzetel van Zorggroep H.Hart via tel. **056/321 330**.

Wij vragen om dit nummer enkel te bellen vanaf 6u30 tot 19u in uitzonderlijke noodgevallen.

Kinderopvang H.Hart biedt op verschillende locaties occasionele en flexibele opvang aan.

- Occasionele opvang is acute en kortstondige opvang omwille van volgende redenen: het volgen van een opleiding, deelnemen aan een sollicitatiegesprek, ondersteuning omwille van een ziekenhuisopname, om sociaal-pedagogische redenen, ....
- Flexibele opvang is opvang vóór 7u en na 18u.

3

Alle initiatieven voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder permanente begeleiding van Kind en Gezin (Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, tel. Kind en Gezin-lijn: 078/150 100, email [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be), [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)).

Kinderopvang H.Hart is lid van het Vlaams Welzijnsverbond.

Daarnaast nemen we actief deel aan diverse lokale en regionale overlegorganen, werk- en denkgroepen m.b.t. kinderopvang, o.a. het lokaal overleg kinderopvang, Huis van het Kind (opvoedingsondersteuning), ... .

We werken vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding en volgens de opvattingen van Kind en Gezin over kwaliteitsvolle opvang.

**Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle voorschoolse opvanginitiatieven voor kinderen van 0 tot 3 jaar.**



## 2. Pedagogische visie

Kinderopvang H. Hart wil **samen met** alle partijen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind, op weg naar het **GELUK**.

### SAMEN **G**ROEIEN

Door het aanbieden van kwaliteitsvolle opvang en in te spelen op de continue maatschappelijke veranderingen, leggen wij de basis voor **LEVENSLANGE GROEI** en **INNOVATIE**.

Een gezond evenwicht tussen rust, liefde en spel draagt bij tot de **PERSOONLIJKE GROEI** van ieder kind.

Een **VEILIGE GROEIRUIMTE** vraagt structuur en grenzen maar laat ook ruimte voor uitdagingen en eigen invulling van talenten.

Door op een professionele manier samen te werken kan iedereen zijn **TALENTEN** ontdekken en ontplooien.

Medewerkers verdiepen zich in de opvoedingsvisie van de ouder zodat een **VERTROUWENSRELATIE** opgebouwd wordt die het groeiproces ten goede komt.

Medewerkers en ouders treden in **DIALOOG** over hun visie en proberen deze op elkaar af te stemmen.

We willen onze medewerkers motiveren en stimuleren tot het volgen van opleidingen en **BIJSCHOLINGEN** om hun kennis up to date te houden.

### SAMEN **E**NTHOUSIAST

In een huiselijke en kindvriendelijke omgeving staat het **WELBEVINDEN** en de **BETROKKENHEID** van iedereen centraal.

Ouders kunnen hun kinderen met een gerust hart naar de opvang brengen waar kinderen zich **VEILIG** en **GEBORGEN** voelen.

We willen de nadruk leggen op het creëren van een **OPTIMALE HECHTING** tussen kind, begeleiding en ouders onderling. Op die manier optimaliseert de werking de relationele continuïteit.

**SPONTAAN SPELEN** is enorm belangrijk voor kinderen. Via spel leren ze zich uit te drukken en ontdekken ze zichzelf, anderen en de wereld rondom hen. Spelen zet aan tot creativiteit, experimenteren, ondernemen, fantasiespel, grenzen verleggen, samenspelen, ... en zoveel meer.

We streven naar enthousiaste medewerkers die spontaan bijdragen tot een **LIEFDEVOLLE** en warme thuis voor alle kinderen.

Door **FLEXIBEL** en **VERDRAAGZAAM** met elkaar om te gaan in een sfeer van open communicatie creëren we een enthousiast team.



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

## SAMEN **L**EVEN

Kinderopvang is de eerste plek waar kinderen samenkomen en banden aangaan met andere kinderen. Medewerkers hebben de opdracht die relaties actief te ondersteunen door kinderen aan te moedigen, zich inlevend en **RESPECTVOL** op te stellen naar elkaar.

We willen een **ONTMOETINGSPLAATS** zijn waar ouders onderling informatie kunnen uitwisselen en steun vinden bij elkaar.

Een open houding ten opzichte van **VERSCHILLEN** in waarden, culturen, mogelijkheden, ... is belangrijk voor het opbouwen van een vertrouwensband tussen medewerker, kinderen en gezinnen.

We streven ernaar dat iedereen **MILIEU** bewust wordt door het promoten van een gezonde levensstijl en een respectvolle en duurzame omgang met de leefomgeving.

We staan open voor constructieve samenwerkingen en willen ons **NETWERK** steeds uitbreiden. Met aandacht voor de eigen organisatie nemen we actief deel aan externe overlegmomenten.

## SAMEN **U**NIEK

Unieke **ERVARINGEN DELEN** met elkaar draagt bij tot het welbevinden van het kind nu, en voor de volwassene die het later zal zijn.

**WAARDERENDE BENADERING** die kijkt naar sterktes, talenten en interesses op maat van elk kind én elke medewerker.

Passende aanpak en aandacht voor kinderen met **SPECIFIEKE ZORGEN** zodat ze zich kunnen integreren tussen ander kinderen.

Door in te zetten op een **GEVARIEERD TEAM** van medewerkers met elk hun eigen talent, investeren we in een positieve opvang, voor kinderen & gezinnen.

## SAMEN **K**UNNEN

De kinderen krijgen in de mate van het mogelijke kansen om zelf handelingen uit te voeren, dit betekent dat de **ZELFSTANDIGHEID** bevorderd wordt.

Grenzen verleggen, slaagt enkel in een **OPEN SAMENWERKING** met ruimte voor inspraak en zelfontplooiing.

We beschikken over een **DESKUNDIG** team dat inspeelt op de (leer)noden van elk kind.

Medewerkers doen veel meer dan enkel kinderen opvangen en verzorgen, **ZORG- SPEL EN LEER MOMENTEN** lopen door elkaar. Ze spelen hierop in binnen een afgebakende en veilige omgeving.

# SAMEN NAAR GELUK



Om onze pedagogische visie en kwaliteit te monitoren, maken we gebruik van volgende instrumenten:

⇒ **ZIKO-Vo**

We zetten ons in om het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen te stimuleren. Dat wil zeggen dat we streven naar een gelukkige en blijde sfeer voor onze kinderen zodat ze zich thuis voelen en naar hartenlust kunnen ontwikkelen en spelen. Om het welbevinden en de betrokkenheid te meten van onze kinderen en dit zo goed mogelijk weer te geven aan onze ouders, werken wij met ZIKO-Vo. Bij inschrijving ontvangt u een blanco portret met info om in te vullen. Deze kan u dan tijdens het wemoment meebrengen.

Om ons pedagogisch aanbod af te stemmen, observeren we regelmatig de motorische -, sociale -, emotionele -, verstandelijke - en taalontwikkeling van de kinderen. Deze observaties laten ons toe een ruim en gevarieerd aanbod van activiteiten en speelgoed aan te bieden dat inspeelt op de behoeftes van ieder kind.

⇒ **MEMOQ (MEten en MONitoren van Quality)**

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om een hoge kwalitatieve pedagogische ondersteuning te bieden aan de ouders en hun kind. Onze pedagogische kwaliteit wordt gemeten door de zorginspectie en beoordeeld door Kind & Gezin. Dit gebeurt via het raamwerk MeMoQ. MeMoQ is een meetinstrument dat onderverdeeld is in 6 verschillende dimensies. Welbevinden - betrokkenheid - emotionele ondersteuning - educatieve ondersteuning - omgeving en gezinnen en diversiteit. Samen met Kind & Gezin analyseren wij steeds onze werking en passen deze aan waar nodig. Zo blijven wij steeds streven naar een hoge, kwalitatieve en pedagogische organisatie.

⇒ **TEVREDENHEIDSBEVRAGINGEN**

Om de kwaliteit te waarborgen bieden we elke ouder de kans om voorstellen, ideeën of suggesties met ons uit te wisselen. Met uw info willen wij onze kinderopvang verder opbouwen zodat u en uw kind(eren) plezierige opvangmomenten beleven. Gedurende de opvangperiode krijgt u 3 bevestigingen aangeboden nl. enkele weken na de start, bij het doorschuiven naar de peutergroep en bij het doorschuiven naar de school.

⇒ **OUDERCONTACTEN**

Er is dagelijks overleg met de ouders betreffende het dagverloop. Via het digitaal heen- en weerboekje kunnen mededelingen, leuke momenten of vragen tussen ouders en begeleiding uitgewisseld worden. Naast het dagelijks contact met de ouders voorzien wij ook activiteiten waar ouders vrijblijvend kunnen aan deelnemen. We streven naar een jaarlijks oudercontact (feest, gespreksavond, ...).

Ouders worden op de hoogte gebracht van de werking en eventuele wijzigingen via een persoonlijke mail, folders, ouderinfo of via de website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).

⇒ **KWALITEITSHANDBOEK**

Wij beschikken over een kwaliteitshandboek, waarmee we volgende doelstellingen willen bereiken:

- Het kenbaar maken van onze missie, visie en waarden.
- Het bereiken van een kwalitatieve dienstverlening aan kinderen en ouders;
- Het creëren van een positieve werkomgeving voor onze medewerkers;
- Het beschrijven van de organisatie- en dienstverleningsprocessen binnen de kinderopvang;
- Het handboek biedt tenslotte een waardevolle ondersteuning:
  - Om op een doeltreffende wijze kwaliteitszorg te implementeren.
  - Om medewerkers te informeren over de te bereiken doelstellingen.
  - Voor het beheersen en verbeteren van organisatie- en dienstverleningsprocessen.
  - Tot het jaarlijks evalueren en actualiseren van het kwaliteitsbeleid, -systeem en -planning.

Op vraag kan het kwaliteitshandboek ingekeken worden.



## 3. Organisatie en dienstverlening

### 3.1. Openingstijden

⇒ **Regio Kortrijk**

De Kinderresidentie	Elke weekday van 6u30 tot 19u
't Hoogappeltje	Elke weekday van 6u30 tot 19u
De BollieZzz	Elke weekday van 7u tot 18u30

⇒ **Regio Buiten Kortrijk**

De BraamRakkertjes	Elke weekday van 7u tot 18u30 (na 18u mits toeslag)
De BiebeleBontseBerg	Elke weekday van 7u30 tot 18u30
De KabouterBerg	Elke weekday van 7u tot 18u
De Zeppelin	Elke weekday van 7u tot 18u
Bonte Beer	Elke weekday van 7u tot 18u
De Vlinder	Elke weekday van 7u tot 18u
Villa Aurelia	Elke weekday van 7u tot 18u

Meer info, alsook de contactgegevens van de coördinator(en) kan u vinden op pagina 3 of zijn te raadplegen via de website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be) of de folder van het desbetreffende opvanginitiatief.

### 3.2. Sluitingsdagen

De opvanginitiatieven zijn **gesloten**:

- van 21 juli tot en met 15 augustus voor de jaarlijkse vakantie
- tijdens de paas- en kerstweek
- op alle jaarlijkse feestdagen:  
Nieuwjaar (01/01), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (01/05), O.L. Heer Hemelvaart, Pinkstermaandag, Nationale feestdag (21/07), O.L. Vrouw ten Hemelopneming (15/08), Allerheiligen (01/11), Wapenstilstand (11/11) en Kerstdag (25/12).

Er kunnen bijkomende sluitingsdagen worden vastgelegd. Die worden bekend gemaakt via een schriftelijke mededeling of 'ouderinfo'.

### 3.3. Brengen en ophalen

Ouders hebben steeds toegang tot de lokalen waar de kinderen verblijven. Er is een onthaalruimte voor het ophangen van jassen, opbergen van tassen met persoonlijke spulletjes en het plaatsen van maxi-cosis en/of buggy's.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen kinderen op elk moment gebracht of opgehaald worden. Maar om de rust van de kinderen niet te verstoren, vragen wij tijdens het middagslaapje van kinderen, geen lawaai te maken. Tijdens brengen en ophalen van de kinderen wordt mondeling en via het ouderportaal informatie uitgewisseld betreffende de kinderen.

We vragen uw kind(eren) ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij **laattijdig afhalen** d.w.z. na sluitingsuur wordt een vergoeding van € 5,00 per begonnen half uur aangerekend. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen van uw kind(eren) kan de opvang eenzijdig beëindigd worden.



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

De kinderopvang vertrouwt kinderen alleen toe aan wie het hoede- en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. Elke wijziging in de gezinssituatie wordt door de ouders aan de coördinator(en) gemeld. Zonder een kopie van de rechterlijke uitspraak kunnen wij geen kinderen aan ouders weigeren. Ouders staan op gelijke voet. De ouders verwittigen de opvang vooraf wanneer derden hun kind komen afhalen, zodat de begeleiding duidelijk weet aan wie ze kinderen kan toevertrouwen. We vragen op voorhand de naam van de persoon en het tijdstip van afhalen door te geven. Wij geven kinderen niet mee met derden zonder voorafgaande verwittiging.

### 3.4. Kleding en verzorging

Kinderen die toekomen, zijn gewassen en gekleed. In de loop van de dag krijgen ze de nodige verzorging. **Verzorgingsproducten** zijn beschikbaar in de kinderopvang. Verzorgingsproducten zoals olie, speciale crèmes en lotions brengen de ouders zelf mee.

De **luiers** worden meegebracht door de ouders. De ouders zorgen steeds voor voldoende luiers tot hun kind zindelijk is. De luiers worden dagelijks of per zak meegebracht. Indien onvoldoende luiers aanwezig zijn, zal een vergoeding van € 0,5 per luier worden aangerekend. Wij staan open voor herbruikbare luiers maar willen op voorhand een aantal zaken afspreken zodat de verzorging van uw baby vlot kan verlopen. Vraag zeker onze ouderinfo op met bijkomende uitleg.

Starten met zindelijkheidstraining gebeurt in overleg met de ouders, zodra uw kind er klaar voor is (best niet starten vóór 2 jaar). De begeleiding bespreekt de aanpak en de vorderingen van uw kind met de ouders. Tijdens de zindelijkheidstraining zorgen de ouders voor voldoende trainingsbroekjes, shorts of slipjes. Zeer handig bij de training zijn ook pantoffeltjes. Voldoende reservekledij moet eveneens voorzien worden.

**Aangepaste, genaamtekende kledij en schoeisel** is aangewezen. De ouders zorgen voor voldoende reservekledij, ook om buiten te spelen. Kinderopvang is een speels gebeuren. Spelende kinderen kunnen vuil worden. De begeleiding doet haar best om beschadiging van de kledij te voorkomen. Gelieve kinderen geen dure en/of ongemakkelijke kledij of schoeisel aan te trekken. Voor kinderen die een bril dragen, vragen we de ouders de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen (bv. brilelastiek).

De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.



De huid van een kind is extra gevoelig voor UV-stralen. Om de kinderen optimaal te beschermen, vragen we aangepaste kledij en een genaamtekend zonnepetje of -hoedje te voorzien bij zonnig weer. Bij peuters wordt tevens gevraagd zwemgerief mee te brengen om in het badje te spelen. Zonnecrème wordt door de opvang voorzien.

Kledij (onderbroekjes, broekjes, t-shirts, kousjes, ...), die ouders niet meer gebruiken, is steeds welkom om de voorraad van de opvang aan te vullen!

Een **slaapzak** wordt meegebracht en maandelijks onderhouden door de ouders.

**Linnen** zoals handdoeken, washandjes, slabbetjes en bedlinnen worden verstrekt door de opvang.

Een **fopspeen, kam of borsteltje, tandenborstel, troeteldier, doekje, muziekje**, ... worden meegebracht door de ouders. Deze worden voorzien van een kenteken of de naam, evenals de verzorgingstas, de jas, de muts, de pet en de maxi-cosi.

Uit veiligheidsredenen mogen **juwelen** zoals armbandjes, kettinkjes, oorbellen en onveilige haarspeldjes of elastiekjes niet gedragen worden in de kinderopvang. De opvang kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden bij verlies van juwelen.





### 3.5. Voeding

De aangeboden maaltijden op de opvanglocaties en eventuele kookactiviteiten worden bereid en/of geleverd vanuit de grootkeuken van Zorggroep H.Hart.



Bij borstvoeding heeft de moeder de gelegenheid om, in de kinderopvang, haar baby te komen voeden. Indien borstvoedingsmelk afgekolfd en meegebracht wordt, is het belangrijk om de bewaartermijnen en de nodige hygiënische maatregelen te respecteren. Er dient eveneens een flesverwarmer voorzien te worden.

De flesvoeding wordt in het kinderdagverblijf bereid op het ogenblik van gebruik. Dit wordt door Kind en Gezin aangeraden om eventuele besmettingen tijdens bereiden, bewaren, transport en toedienen te vermijden.



Wij vragen om de flessen reeds te vullen met het correct aantal ml water en het juist aantal schepjes melkpoeder mee te brengen in een afzonderlijk potje (per fles). Gelieve de flessen en potjes te naamtekenen. Er wordt gevraagd om er steeds voor te zorgen dat nog een reservefles kan klaargemaakt worden. De flessen worden in de leefgroep bewaard en gegeven op kamertemperatuur of opgewarmd in de microgolfoven.

Wij verwachten dat de eerste flesvoeding of het ontbijt in familiekring gebeurt.

Een eerste flesvoeding kan enkel in de opvang worden gegeven indien dit belangrijk is om het ritme van uw kind te volgen. Uitzonderlijk kan **vóór 7u30** enkel een **broodmaaltijd** als ontbijt in de opvang genuttigd worden omdat wij gezonde voeding vooropstellen. Er worden m.a.w. geen koffiekoeken, koeken of andere ongezonde tussendoortjes aangeboden. Drank (melk en water) wordt door de opvang voorzien.

Rond 9u30 wordt een gezond tussendoortje voorzien.

De beslissing om bij een baby over te schakelen van fles- naar vaste voeding (fruitpap – groentepap) wordt in onderling overleg met de ouders genomen.

Een vers bereide groentepap of maaltijd wordt 's middags aangeboden; een kant-en-klare fruitpap of 4-uurtje, bestaande uit zuivelproducten of boterhammen met beleg en fruit in de loop van de namiddag.



Via het aanbieden van kant-en-klare fruitpap kunnen wij een gevarieerder aanbod van smaken en een optimaal aanbod van vitaminen en mineralen garanderen, binnen een perfecte voedingshygiëne.



Als drank wordt melk en/of water aangeboden. Een extra zuigfles met water kan meegebracht worden. Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van uw kind in de opvang, wordt de gepaste maaltijd verstrekt.

Indien een wijziging van het menu verwacht wordt, richten ouders zich tot de coördinator. Bij allergie vragen wij om de allergenenlijst te bezorgen aan een professionele instantie en daarop aan te duiden wat er wel of niet mag aangeboden worden.

Er wordt geen voeding van thuis meegebracht, met uitzondering van de flesvoeding en eventueel ontbijt.

### 3.6. Slaapsituatie

Kinderen met een monitor voor wiegendood-detectie kunnen opgevangen worden. Enkel een geijkt toestel op doktersvoorschrift wordt toegelaten. Er wordt gevraagd steeds een reserveverbindingsdraad voor de monitor en reservebatterijen mee te brengen.

Vanuit onze visie om jonge kinderen een veilige slaapsituatie aan te bieden, passen wij volgende preventiemaatregelen toe in onze opvang:

- rugligging is de veiligste slaaphouding bij baby's. Daarom:
  - o is buiklig enkel mogelijk mits voorleggen van een medisch attest met vermelding van redenen.

- o worden baby's niet ingebakerd. Een ingebakerd kind dat op zijn buik terecht komt, kan onmogelijk terugrollen naar de veilige rugligging omdat het noch armen noch benen kan gebruiken. Bij blootstelling aan warmte, koelt het lichaam door verdamping van zweet af waardoor de lichaamstemperatuur op peil blijft. Bij inbakken kan dit afkoelmechanisme falen en is er kans op warmtestuwing. Beide factoren vergroten de kans op wiegendood.
- baby's met de voetjes tegen het einde van het bed leggen, om te voorkomen dat baby's onder het beddengoed terechtkomen,
- niet roken in de omgeving van het kind,
- kledij en bedlinnen worden aangepast aan de omgevingstemperatuur in de slaapkamer,
- gebruik van veilige bedjes en bedmateriaal,
- regelmatig toezicht en waakzaamheid bij de start van de opvang,
- geen gebruik van fopspeenkettingen, knuffels of doekjes die vasthangen aan de fopspeen, knuffels of doekjes bedekken het gezicht van het kind niet,
- regelmatig vorming van personeel i.v.m. preventiemaatregelen en EHBO.

### 3.7. Activiteiten

Het spel- en activiteitenaanbod staat centraal in de opvang. Naast **vrij spel** bieden wij ook **geleide en gevarieerde activiteiten** aan. Om als ouder een beter zicht te hebben op de dag invulling van uw kind(eren), kan u via de fotowebsite meegenieten van de leuke momenten die kinderen bij ons beleven.



Via deze link: <http://kinderopvangsite.be/> «Naam kinderdagverblijf» heeft u toegang tot de

website. U kan als ouder inloggen met een wachtwoord die u van de coördinator zal ontvangen.

We streven ernaar om maandelijks nieuwe foto's op te laden. U kan ook de gewenste foto's van de website downloaden om zo van de foto een blijvende herinnering te maken - afspraken m.b.t. privacy zie hoofdstuk 8.

Wanneer kinderen verjaren of de opvang verlaten, maken wij er een bijzondere gebeurtenis van. Wij vragen om geen extraatjes zoals taart, snoep, zelfbereide desserts, speelgoedjes, ... mee te brengen. Wij wensen geen verwachtingen te creëren onder de kinderen en de ouders, én willen geen strijd in onze opvang tussen kinderen en ouders omtrent originaliteit, grootte, ... . Tenslotte zijn we als organisatie ook gebonden aan strikte regels m.b.t. de voedselveiligheid en hebben wij hierin een verantwoordelijkheid ten aanzien van alle kinderen in onze opvang.

We vragen dat de kinderen géén eigen speelgoed meebrengen naar de opvang. Indien bij uw kind opgemerkt wordt dat hij/zij dergelijke zaken bij zich heeft, zal uw kind dit moeten afgeven. Het materiaal wordt op het einde van de opvangdag terugbezorgd.

Het materiaal dat in de opvang ter beschikking is, wordt door de kinderen gerespecteerd. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders op de hoogte gebracht en aangesproken om de schade te vergoeden.

Georganiseerde kleine activiteiten buitenshuis kunnen plaatsvinden. De ouders worden hiervan met een ouderinfo op de hoogte gebracht, die alle informatie over de activiteit bevat. Ouders worden in de ouderinfo uitgenodigd om te bevestigen dat hun kind mag deelnemen aan de activiteit.

We zorgen voor veilige verplaatsingen van de kinderen. Het aantal deelnemende kinderen aan een activiteit kan worden beperkt omwille van het veilig verloop. Ouders of grootouders zijn dan ook steeds welkom als extra begeleider.



### 3.8. Ziekte van een kind

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, worden geen acuut zieke kinderen opgevangen. De opvang mag geen bron van besmetting met ziektekiemen zijn voor de kinderen en begeleiding. Het is tevens niet aangewezen dat ziekten in de kinderopvang aan de oorsprong liggen van een epidemie.

Bij afwezigheid wegens ziekte wordt gevraagd om zeker voor 9 uur 's morgens telefonisch de opvang te verwittigen.

Volgende kinderen kunnen **niet** in onze kinderopvang **toegelaten** worden:

- ⇒ elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, ...): het belang van uw kind en de andere kinderen staan centraal.
- ⇒ elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.
- ⇒ kinderen met koorts, diarree, braken, zeer zware hoest, luchtweginfecties, besmettelijke infectieziekten en huidandoeningen, kinderziekten, hersenvliesontsteking, hepatitis, ...

In geval van discussie met de behandelende arts, blijft de beslissing bij de directie van het kinderdagverblijf.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, laten we uw kind zoveel mogelijk rusten. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht en uw kind wordt ondertussen geobserveerd. Wij vragen om uw kind zo vlug mogelijk af te halen. Ondertussen is een bezoek van de huisarts mogelijk. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn kan de kinderopvang, in functie van de ernst, genoodzaakt zijn zelf de behandelende (huis)arts te bellen. Indien de arts niet bereikbaar is, wordt door ons een arts gecontacteerd om langs te komen. De kosten van deze consultatie en medicatie vallen steeds ten laste van de ouders.

Enkel bij **koorts** hoger dan 38,5°C én duidelijk discomfort van uw kind kan in de opvang éénmalig **perdolan siroop** toegediend worden. Dit is het enige aangeraden koortswerende middel door Kind en Gezin. Geef uw kind nooit een koortswerend middel vóór het naar de opvang komt want dan kunnen wij het ziekteverloop niet correct opvolgen. Er is mogelijks ook gevaar voor dubbele dosering. Indien ouders andere verwachtingen hebben omtrent het toedienen van koortswerende middelen, kan dit enkel gebeuren mits voorleggen van een **doktersattest**.

**Medicatie, vitamines en/of homeopathie worden zoveel mogelijk thuis toegediend. Dit wil zeggen dat medicatie die tweemaal per dag gegeven moet worden niet toegediend wordt, tenzij er een medische reden is. Medicatie wordt enkel toegediend in de kinderopvang mits het bezorgen van een voorschrift of een notitie en stempel van de arts of apotheker. Zoniet wordt uit veiligheidsoverwegingen de medicatie niet toegediend. De ouders geven dagelijks via het ouderportaal de soort medicatie met dosis en toedieningswijze door.**

Wanneer uw kind een behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we bij voorkeur de behandeling thuis toe te dienen. Een behandeling met aerosol hoort eerder thuis in een ziekenhuisomgeving / thuisomgeving en niet in de opvang. Indien dit niet mogelijk is raadt Kind en Gezin aan om in de opvang droge aerosol behandeling met voorzetskamer (pufjes) te gebruiken.

Indien uw kind last heeft van neusloop wordt verwacht dat de ouders neusspoeling meebrengen.

Op de originele verpakking van medicatie dient het volgende duidelijk vermeld te worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter of apotheker;
- naam van het kind;
- afleveringsdatum;
- vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

- wijze van bewaren.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen (bv. allergieën, ...) bij hun kind wordt dit best zo vlug mogelijk schriftelijk gesignaleerd. Medische problemen kunnen een bijzondere bekwaamheid en waakzaamheid van de opvang vragen.

Gelieve de begeleiding of de coördinator op de hoogte te brengen wanneer uw kind een vaccin kreeg.



In medische noodsituaties of bij een ongeval:

- gebruikt de opvang eventueel volgende EHBO producten:
  - Ontsmettingsmiddel
  - Calmiderm® bij insectenbeten
- doet de opvang een beroep op de spoedgevallenafdeling van het dichtstbij gelegen ziekenhuis.

Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, worden de ouders onmiddellijk telefonisch verwittigd. De coördinator en/of één van de teamleden begeleidt uw kind naar de spoedgevallen eventueel samen met de ouder(s). De kosten verbonden aan medische tussenkomsten bij een ongeval zijn ten laste van de verzekering. Een uitgavenstaat en geneeskundig getuigschrift worden aan de ouders bezorgd. Nadien worden deze papieren samen met de ongevalsverklaring door de coördinator bezorgd aan de verzekering.

## 4. Inschrijvingsvoorwaarden

### 4.1. Aanvraagprocedure

Inschrijven in het kinderdagverblijf gebeurt via de coördinator, die u de nodige formulieren bezorgt. Deze eerste aanmelding is een voorlopige inschrijving op de wachtlijst en biedt nog geen garantie op opvang. Van zodra wij uw opvangvraag definitief kunnen bevestigen, nodigen wij u uit voor een uitgebreide rondleiding en kennismaking met onze werking.

Een bevestiging betekent dat een plaats definitief wordt gereserveerd voor uw kind volgens de afgesproken startdatum en het reservatieschema. Een negatief antwoord betekent dat er voorlopig geen plaats is en dat de aanvraag op de wachtlijst blijft staan, indien de ouder dit wenst. Indien er later plaats vrijkomt, zal de coördinator zelf met u contact opnemen.

De overeengekomen startdatum en het reservatieschema wordt via een **bevestigingsbrief** definitief vastgelegd. Deze bevestigingsbrief wordt door zowel de opvang als de ouders ondertekend.

Na ondertekening van de bevestigingsbrief alsook het overschrijven van een waarborg zijn de afspraken op de bevestigingsbrief bindend voor zowel de ouders als het kinderdagverblijf. De waarborg bedraagt € 150 - voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen < € 28 346,04 bedraagt die €50.

De waarborg wordt bij de factuur van de laatste opvangmaand in mindering gebracht.

De waarborg kan ingehouden worden indien:

- de startdatum en/of het reservatieschema afwijkt zoals vermeld in de bevestigingsbrief, vooraleer de opvang start;
- u de opvang annuleert voor start opvang;
- u de opvang meerdere maanden wenst te onderbreken;
- er openstaande facturen zijn.

Bij een bevestiging verklaren beide partijen het huishoudelijk reglement na te leven. Schriftelijke verklaringen van ouders om af te wijken van bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement (bv. buiklig, medicatie zonder medische attestering) hebben geen juridische waarde.



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

Er wordt aan de ouders gevraagd om het kinderdagverblijf bij de geboorte een geboortekaartje te bezorgen.

Voor de opmaak van het administratief dossier brengen de ouders bij definitieve inschrijving het 'Attest inkomenstarief', waarop de kindcode en het inkomenstarief vermeld staan, mee.

Indien na de inschrijving nog identificatiegegevens, zoals het adres, de werkgever, telefoonnummers, enz. wijzigen, dienen deze steeds aan de coördinator gemeld te worden.

#### 4.2. Voorrangsbeleid

Kinderopvang H.Hart geeft **voorrang aan bepaalde gezinnen**, cfr. uitvoering van art. 22 en 23 van het Subsidiebesluit van de Vlaamse Regering dd. 22/11/2013.

Ouders die voldoen aan minstens 2 van de eerste onderstaande 6 kenmerken en hiervoor de nodige bewijsstukken bezorgen, krijgen voorrang. Er wordt voorrang gegeven aan gezinnen die voldoen aan het 3<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> of 6<sup>de</sup> kenmerk.

1. Werk zoeken of houden, beroepsgerichte opleiding, inburgeringstraject, Nederlandse taalles
2. Alleenstaand (niet gehuwd of samenwonend met andere meerderjarige)
3. **Laag inkomen < € 28 346,04** (gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen/jaar, incl. vervangingsinkomen)
4. Pleegkinderen (incl. recht min. tarief)
5. **Problematische gezondheids- en/of zorgsituatie:**
  - o Een gezinslid (ouder) met handicap
  - o Gezinslid (ouder) met verminderd zelfzorgvermogen
  - o Sociaal/pedagogische redenen (prof. begeleiding)
6. **Beide ouders geen diploma secundair onderwijs**
7. Broer of zus in opvang

13

#### 4.3. Het reservatieschema = het opvangplan

Het reservatieschema houdt een concrete dag- en uurregeling op weekbasis in. Op basis van het reservatieschema wordt al of niet een opvangplaats bevestigd in functie van de beschikbare plaatsen.

Wij stellen een minimale aanwezigheid van 2 dagen op weekbasis voorop omdat dit de gewenning van uw kind zeker ten goede komt.

Inschrijven met een **vast reservatieschema** verhoogt de kans op een opvangplaats.

Slechts enkele plaatsen zijn beschikbaar om in te vullen met kinderen die volgens een **variabel reservatieschema** naar de opvang komen. Er wordt steeds een minimum aantal opvangdagen op weekbasis vastgelegd. Deze plaatsen worden expliciet voorbehouden voor ouders die gebonden zijn aan een flexibel uurrooster. Inschrijven met een variabel reservatieschema kan enkel mits bezorgen van een werkgeversattest van beide ouders, waaruit blijkt dat het vastleggen van een vaste dag- en uurregeling onmogelijk is. Bij een variabel reservatieschema, dienen de gewenste opvangdagen ten laatste tegen de 20<sup>ste</sup> van de maand voorafgaand aan de betrokken maand schriftelijk aan de coördinator bezorgd te worden om een optimale personeelsinzet te kunnen voorzien.

Elke wijziging, vermindering of vermeerdering van opvangdagen wordt schriftelijk aangevraagd bij de coördinator. Indien haalbaar kan de wijziging op korte termijn ingaan, zonet ten vroegste 6 weken na de schriftelijke aanvraag.



#### 4.4. Wennen aan de opvang

Met de coördinator wordt een wenmoment afgesproken voor de start van de opvang.

U wordt voorgesteld aan de kindbegeleiders en de leefgroep waar uw kind opgevangen zal worden. Er wordt tijd voorzien om uitwisseling te doen over de gewoonten van uw kind en er kan stilgestaan worden bij de ontwikkeling van uw kind via het ZIKO-Vo portret. Op die manier zorgen wij ervoor dat de overgang naar de opvang voor iedereen vlot kan verlopen.

Omdat het belangrijk is dat u als ouder aanwezig bent, worden deze wenmomenten niet gefactureerd. Als u als ouder niet aanwezig blijft in de opvang, kan uw kind maximum eenmaal een halve dag komen wennen zonder te betalen. Indien uw kind langer dan een halve dag of meerdere keren wordt gebracht, worden de opvangmomenten gefactureerd.

#### 4.5. Gerechtvaardigde en niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Het decreet kinderopvang bepaalt dat ouders betalen voor de door hen gereserveerde opvangdagen. Ouders moeten niet betalen voor de gereserveerde opvangdagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie.

Ouders hebben recht op een aantal **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of respijtdagen**, waarvoor geen vergoeding wordt aangerekend. Ouders kunnen zo'n dag gebruiken wanneer hun kind afwezig is op een dag die in het reservatieschema gereserveerd werd, ongeacht de reden.

Een gezin dat een voltijdse opvangplaats reserveert, heeft recht op een korfje van max. 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar. Voor een gezin dat een deeltijdse opvangplaats reserveert, worden de 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen verhoudingsgewijs op basis van het afgesproken reservatieschema verrekend. Indien een volle opvangdag (> 5 uur) werd gereserveerd maar uw kind maar een halve dag wordt gebracht, wordt een halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag in mindering gebracht.

Zijn uw respijtdagen op en uw kind is afwezig, dan wordt het gangbare inkomenstarief gefactureerd volgens het afgesproken reservatieschema = **niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen**. Ook afwezigheid wegens ziekte met bezorgen van ziekte attest blijft een niet-gerechtvaardigde afwezigheid als uw respijtdagen op zijn. Bij afwijking van bv. een halve dag, wordt het inkomenstarief volgens het afgesproken reservatieschema gefactureerd.

#### 4.6. Opzeggingstermijn en -vergoeding

Na effectieve startdatum kunnen de ouders de opvang beëindigen door een schriftelijke opzeg persoonlijk te bezorgen aan de coördinator tenminste 6 weken voor de geplande einddatum. Bij laattijdige opzeg is een opzeggingsvergoeding verschuldigd. Deze bedraagt de facturatie van het inkomenstarief voor 6 weken opvang, berekend op basis van het reservatieschema. De opzeggingsvergoeding wordt aangerekend aan de ouders bij opmaak van de laatste factuur.

Wij hanteren gelijkwaardige opzegmodaliteiten, zowel voor het kinderdagverblijf als voor de ouder(s):

- De opvang kan door beide partijen zonder opzegtermijn of -vergoeding stopgezet worden als één van beide:
  - het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
  - een zware fout maakt;
  - of wanneer Kind en Gezin beslist de vergunning op te heffen.



- Bij het niet naleven van de contractuele bepalingen, zowel door het kinderdagverblijf als door de ouders, waarbij een eventuele schadevergoeding verschuldigd is, staat de schadevergoeding in verhouding tot de geleden schade. Schade vergoeding kan niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.
- In geval van wanbetaling.

In bovenstaande gevallen wordt de opzeggingsbrief aangetekend verstuurd met vermelding van reden en ingangsdatum van de schorsing.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden steeds minstens 2 maand op voorhand kenbaar gemaakt aan de ouders via het ouderportaal. De ouders krijgen de gelegenheid schriftelijk te reageren, indien zij met een wijziging niet akkoord gaan. Indien de wijziging in het nadeel is van de ouders, kunnen die binnen de 2 maanden de opvang opzeggen zonder schade- of opzeggingsvergoeding.

## 5. Betalingsvoorwaarden

### 5.1. Inkomenstarief

Het **inkomenstarief** wordt berekend op basis van **het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van het gezin**.



#### 5.1.1 Aanvraag attest inkomenstarief (IKT-attest)

Ouders moeten zelf hun inkomenstarief voor de opvang van hun kind in een kinderdagverblijf (her)berekenen via het berekeningsinstrument, beschikbaar op [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be).

De gegevens van het gezinsinkomen en -samenstelling worden automatisch opgeladen in de webmodule; dit door gegevensuitwisseling tussen de Kruispuntbank en de FOD Financiën. Dit betekent dat ouders zelf niet meer op zoek moeten gaan naar hun aanslagbiljet.

Opgelet: Ook wanneer ouders hun gezinsinkomen niet bekend wil maken én akkoord gaan met het factureren van het maximumtarief, dient een aanvraag voor een attest inkomenstarief te gebeuren. In de online module kan aangeduid worden dat men het gezinsinkomen niet bekend wil maken. Sowieso ontvangt de ouder dan een attest met het maximumtarief, te bezorgen aan de opvang. De opvang heeft de kindcode nodig om uw kind te kunnen opvangen!

Wij leggen u via de ouderinfo in bijlage graag concreet uit, hoe een attest inkomenstarief kan aangevraagd worden.

Indien het 'attest inkomenstarief' niet tijdig wordt bezorgd, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief te factureren. Een laattijdige aanvraag van het attest bij Kind en Gezin is géén reden tot regularisatie van facturen. Wij hechten belang aan medewerking om dit zo spoedig mogelijk in orde te brengen.

Telkens op 1 januari wordt het attest automatisch geïndexeerd. Ouders ontvangen automatisch het attest per post of per mail het vernieuwde attest inkomenstarief. Bezorg dit onmiddellijk aan de opvang.

#### 5.1.2 Individueel verminderd tarief - sociaal tarief

Gezinnen in een moeilijke financiële situatie kunnen:

- ⇒ via het online berekeningsinstrument bij de aanvraag van het IKT-attest een individueel verminderd inkomenstarief aanvragen. Er kan om verschillende redenen een individueel verminderd tarief aangevinkt worden: omwille van invaliditeit, werkloosheid, faillissement, verminderd inkomen werknemer/zelfstandige, laag inkomen met inburgering/met werk, materiële of medische hulp,



leefloon met/zonder opleidingstraject, minderjarige tienermoeder of pleegkind. Door het aanvinken van een bepaalde situatie verklaart een ouder op eer dat hij zich in die situatie bevindt en dat hij daarvoor bewijzen beschikbaar houdt. De ouder moet deze bewijzen niet opsturen naar Kind en Gezin. Kind en Gezin kan deze steekproefsgewijs zelf opvragen.

- ⇒ via het OCMW een sociaal tarief aanvragen. Aan de hand van de nodige bewijzen zoals loonfiches, afbetalingsplannen en schulden, zal het OCMW beslissen of u hierop recht heeft en hoeveel vermindering er toegekend wordt. Bij akkoord zal een nieuw attest inkomenstarief opgemaakt worden door Kind en Gezin.

### 5.1.3 Mogelijke tussentijdse herberekeningen van het inkomenstarief

Een tussentijdse herberekening van het inkomenstarief is mogelijk wanneer:

- De personen op basis van wiens inkomen de prijs werd berekend, gewijzigd is;
- Bij een wijziging van het aantal kinderen ten laste;
- Als het attest met een individueel verminderd tarief met een geldigheid van 1 jaar vervalst.

U dient als ouder zelf een wijziging door te geven in het berekeningsinstrument van Kind en Gezin via [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be) en het nieuwe attest inkomenstarief onmiddellijk te bezorgen aan de opvang. Het is mogelijk dat, door een verhoging van de meest recente inkomensgegevens, het inkomenstarief hoger komt te liggen.

### 5.1.4 Controle van het attest inkomenstarief

Als een controle uitwijst dat een ouder onjuiste informatie heeft doorgegeven of niet de juiste bewijsdocumenten kan bezorgen, dan kan Kind en Gezin het juiste inkomenstarief opnieuw bepalen met terugwerkende kracht. Bovendien kan Kind en Gezin ook een bijkomende sanctie opleggen door de ouder(s) het dubbele van het juiste inkomenstarief te laten betalen als schadevergoeding.

## 5.2. Facturatie

De ouders ontvangen **maandelijks**, telkens vanaf de 5<sup>de</sup> werkdag volgend op de afgelopen maand, een **factuur** met vermelding van de verblijfskosten.

Voor het activeren van een domiciliëringsopdracht dient een formulier, verkrijgbaar via de coördinator, aan de opvang bezorgd te worden.

De verblijfskosten worden bepaald op basis van het aantal opvanguren in uw kinderdagverblijf:

- Bij minder dan 5 opvanguren, wordt 60 % van het inkomenstarief aangerekend.
- Vanaf 5 uur tot 11 opvanguren wordt het volledige inkomenstarief aangerekend.
- Bij meer dan 11 opvanguren wordt 160% van het inkomenstarief aangerekend - uitgezonderd in kinderdagverblijf De BraamRakkertjes.

Alle maaltijden (middagmaal en vieruurtje), die in de opvang genuttigd worden, zijn in de prijs inbegrepen. Flesvoeding wordt door de ouders meegebracht.

Het aankomst- en vertrekuren van de kinderen wordt door de begeleiding dagelijks digitaal geregistreerd. Aan de ouders wordt de mogelijkheid geboden de uren dagelijks goed te keuren. Dit om betwistingen van aanwezigheidsuren en/of supplementen te voorkomen.

Volgende supplementen worden aangerekend in uw kinderdagverblijf:

- Een administratieve kost van € 3,80 per factuur.
- € 1,20 per begonnen half uur na 18u 's avonds in De BraamRakkertjes.
- Voor laattijdig afhalen wordt € 5,00 per begonnen half uur per kind aangerekend.





- Voor het niet verwittigen wanneer uw kind niet naar de opvang komt, wordt een bijkomende vergoeding van € 5,00 aangerekend.
- Voor een onaangekondigde aanwezigheid wordt een bijkomende vergoeding van € 5,00 aangerekend.
- Voor afvalverwerking: € 0,35 per volle opvangdag en € 0,21 per halve opvangdag.
- Voor gebruik van een luier van de opvang wordt € 0,50 per luier gefactureerd.
- Voor een gepersonaliseerde toegangsbadge wordt een waarborg van € 10,00 per kaart gefactureerd, welke in mindering gebracht wordt van de laatste factuur, indien de toegangsbadge ten laatste de laatste opvangdag ongeschonden ingediend wordt én indien er geen facturen openstaan.

Bij gebreke van betaling van een factuur op haar vervaldag is van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 12% per jaar.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag zonder ernstige redenen wordt, na vergeefse ingebrekestelling, het factuurbedrag verhoogd met 10%, ten titel van forfaitair en conventioneel schadebeding, met een minimum van € 125 en een maximum van € 2000, zelfs bij toekenning van termijnen van respijt.

De **kosten** verbonden aan de opvang **zijn solidair verschuldigd** door beide ouders.

Hierin komt geen verandering wanneer de ouders niet meer feitelijk samenwonen of uit de echt gescheiden zijn. De ouders zullen ook niet tegenover de VZW de omgangsregeling of de verblijfsregeling van de kinderen kunnen inroepen, zelfs al werd deze bepaald door de Rechter.

De solidaire verplichting van de ouders wordt niet beïnvloed door deze omgangsregeling en de kosten van de opvang blijven verhaalbaar solidair op beide ouders, zelfs al gebeurde de opvang in een periode waarin de kinderen krachtens de verblijfsregeling bij de ene of bij de andere ouder verbleven.

### 5.3. Belastingvermindering kinderopvangkosten



De belastingvermindering bedraagt 45% van de werkelijk gedane uitgaven, voor kinderopvang van kinderen jonger dan 14 jaar (vanaf inkomstenjaar 2020), met een beperking van een vastgelegd bedrag per opvangdag per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Kind en Gezin stelt de attesten ter beschikking van het kinderdagverblijf die het op hun beurt invullen. Het kinderdagverblijf bezorgt het attest aan de ouders in het jaar dat volgt op dat waarin de opvangkosten werkelijk zijn betaald.

Alleenstaande ouders krijgen afhankelijk van hun inkomen een belastingvermindering van 75% in plaats van 45%.

## 6. Verzekering

De opvang beschikt over een verzekering voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid;
- lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Meer info over de polissen is te verkrijgen via de coördinator.

Gegevens van beide verzekeringen voor vzw Soetkin/vzw BraamRakkertjes:

Maatschappij AXA, polis nummer 24000337

P.A. IC Verzekeringen

Handelsstraat 72, 1040 Brussel

Gegevens van beide verzekeringen voor vzw Idefix:

Ethias - Zetel voor Vlaanderen, polis nummer 45029803



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de coördinator, na overleg met de betrokken ouders, binnen de gepaste termijnen na het incident.

De kinderopvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer uw kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding; vanaf dat u als ouder aanwezig bent in de opvang. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden; beschadiging of verlies ervan vallen niet onder de verzekering.

## 7. Klachtenbehandeling

- De ouders kunnen met vragen of klachten bij voorkeur eerst terecht bij begeleiding of de coördinator van het kinderdagverblijf of bij de heer W. Baeckelandt, Corporate Algemeen Directeur. Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. De klacht wordt onderzocht en de ouders worden binnen de 5 dagen op de hoogte gebracht van het besluit en eventuele te ondernemen acties.
- Indien ouders van mening zijn onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin van Brussel, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (Tel. 02/533 14 14 ; email: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)).

## 8. Privacyverklaring

Het gezin heeft recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de opvang verwerft en verwerkt bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens van uw kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van art.24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Ouders kunnen steeds een kopie van de persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid en toezicht van de coördinator en Dhr. W. Baeckelandt, Corporate Algemeen Directeur. Enkel informatie die van belang is voor de goede zorg voor uw kind wordt doorgegeven aan het begeleidend team. Als uw kind verandert van opvang kunnen ouders vragen om hun gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Wij als opvang beroepen ons op het recht van overdraagbaarheid van gegevens (art.20 GDPR) om de persoonsgegevens automatisch bij het doorschuiven naar één van onze andere locaties door te geven. Indien u dit niet wenst, dient u ons hiervan expliciet op de hoogte te brengen. Een dossier kan opgevraagd en ingekeken worden door de door minister aangewezen ambtenaren van Zorginspectie; dit in het kader van verificatie en evaluatie van het naleven van de vergunningsvoorwaarden alsook de uitvoering van de bepalingen van het kwaliteitsdecreet.

Overeenkomstig de wet van 25 mei 2018, de Europese privacywetgeving hebben de ouders toegang tot de administratieve gegevens die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

De ouders kunnen aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer – Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, telefoon 02/274 48 00. Voor meer informatie over de Europese privacywet van 25.05.2018 en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen de ouders zich wenden tot de coördinator.



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

Alle medewerkers van de kinderopvang zijn gebonden door de verplichtingen aangaande het beroepsgeheim en het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zij maken geen informatie over kinderen of hun verblijf in de opvang over aan derden. Dit geldt ook voor de verwerking van gegevens door onze 'onderaannemers' (vb. softwareleveranciers).

Bij inschrijving wordt u bevraagd of u al dan niet toestemming geeft om uw kind te laten fotograferen / filmen, zowel gerichte (individueel) als niet gerichte beelden (sfeerfoto's van de werking, feestje,...) - voor gebruik binnen de kinderopvang en op de website van Kinderopvang H. Hart.

Ouders dienen zich bij het nemen van foto's eveneens te houden aan de wet van 25.05.2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien u andere kinderen fotografeert, dient u hiertoe uitdrukkelijk de toestemming te hebben van de ouders van alle andere betrokken kinderen. Deze toestemming verwerven is de verantwoordelijkheid van de ouder. Er worden geen gegevens van gezinnen ter beschikking gesteld door de opvang met als doelstelling deze toestemming te verkrijgen.

Omwille van de privacy en eventuele gerechtelijke gevolgen doen wij een oproep om geen foto's te trekken in de opvang.

In ons verwerkingsregister houden wij bij hoe we de persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen worden in dit register opgenomen.

## Bijlage: Hoe een attest inkomenstarief aanvragen?

Voor het starten van de opvang dient u uw attest inkomenstarief aan te vragen via de website van Kind & Gezin. Gelieve dit attest tijdig aan te vragen én te laten starten, met inbegrip van het wenmoment in de opvang.

**STAP 1:** Surf naar '[Mijn Kind en Gezin](#)', klik op de tegel 'Attest inkomenstarief' en log in met uw digitale sleutel. Klik na het inloggen opnieuw op de tegel 'Attest inkomenstarief'.



20

**STAP 2:** Klik op de knop 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Wil u enkel uw inkomenstarief berekenen, zonder een attest aan te vragen, klik dan op de knop 'Inkomenstarief berekenen'.



**STAP 3:** Vraag uw attest aan:

Kies of u uw **inkomen bekend wil maken of niet:**

- Als u klikt op 'ja', dan betaalt u volgens uw inkomen.
- Als u klikt op 'nee', dan betaalt u voor de opvang het maximumtarief.



Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be

- o Duidt aan of het een eerste aanvraag is of niet. Kies de optie 'Nee' voor een eerste aanvraag.

Mijn Kind en Gezin **Inkomenstaxief**

### Vraag je attest aan

Velden met een \* zijn verplicht.

Eerst wordt jouw **gezinsamenstelling** uit het Rijksregister opgehaald. Vervolgens worden jouw **inkomensgegevens** (en die van je partner of een ander meerderjarig persoon) opgehaald bij FOD Financiën. Op basis van deze gegevens wordt het **inkomenstaxief** kinderopvang berekend. Wil je niet dat we jouw inkomensgegevens ophalen, dan betaal je het maximumtarief.

Wens je jouw inkomen bekend te maken? \*  Ja  Nee

Is dit een herberekening van een bestaand attest voor dit kind? \*  Ja  Nee **Kies de optie 'Nee' voor een eerste aanvraag.**

[Terug](#) [Verder](#)

**STAP 4:** Klik op 'Verder'. De gegevens van uw gezin worden nu automatisch opgehaald bij de kruispuntbank.

#### Geen Belgisch aanslagbiljet?

- Vul in het veld 'Bruto maandinkomen' het loon in van de maand vóór de aanvraag van het attest. Start de opvang vlak na het moederschapsverlof: het loon van de laatste maand voor het moederschapsverlof.
- Als u met een formeel document kan aantonen dat u geen inkomen hebt, vul dan het bedrag '0' in.

**STAP 5:** Vul de gegevens van uw kinderen aan:

- Duid aan of er een meerling is in uw gezin.
- Vul de ontbrekende gegevens aan van uw kinderen ten laste.

Mijn Kind en Gezin **Inkomenstaxief**

### Jouw gegevens

Velden met een \* zijn verplicht.

#### Gegevens van de aanvrager

Deze gegevens werden opgehaald uit het Rijksregister. Voor de berekening van het inkomenstaxief worden zowel de inkomsten van jou als jouw partner meegerekend, als deze deel uitmaakt van de gezinsamenstelling. Heb je vragen over de gebruikte gegevens, neem dan contact op met de dienst 'Bevolking' van je gemeente. Zijn de gegevens niet juist? Ga dan toch verder met de berekening, zonder volledige aanvraag kan je geen attest inkomenstaxief ontvangen dat je nodig hebt voor de opvang. Neem zo snel mogelijk contact op met de dienst 'Bevolking' van je gemeente om je gegevens aan te passen. Zodra de correcte gegevens beschikbaar zijn, kan je een herberekening aanvragen.

#### Aanvrager

Naam Voornaam Achternaam

#### Partner of andere meerderjarige persoon die meetelt voor de berekening van het inkomenstaxief

Naam Voornaam Partner

#### Adresgegevens

Dit zijn de adresgegevens waarover we beschikken. Zijn ze niet correct dan kan je ze **aanpassen**.

Adres Hallepoort 27, 1090 Brussel  
Telefoonnummer 021234567  
E-mailadres mijnmailadres@gmail.com

#### Kinderen

Heb je een meerling die 12 jaar of jonger is in het jaar waarin je dit attest gebruikt? \*  Ja  Nee

Uit het Rijksregister kregen we volgende gegevens. Vul per kind de datum in vanaf wanneer je een attest nodig hebt. Verwijder de kinderen waarvoor je geen attest nodig hebt. Voeg kinderen toe als ze ontbreken.

- Let op! Vul alle kinderen in tot en met het jaar waarin ze 12 worden en vink aan of ze ten laste zijn. Voor deze kinderen ontvang je een vermindering op je tarief. Als je ze niet invult bij de aanvraag, worden ze niet meegeteld in de berekening.
- Bij een herberekening kan je voor een bijkomend kind geen eerste attest aanvragen. Voor dit kind moet je een nieuwe aanvraag doen.
- Voor kinderen vanaf 15 jaar kan je geen attest inkomenstaxief meer aanvragen.

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Ten Laste?	Attest nodig?	Reëlgind?	Attest nodig vanaf
Achternaam	Kind	13-04-2017	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Terug](#) [Verder](#)

21

**STAP 6:** Vul in of er een specifieke situatie is. De lijst van specifieke situaties verschilt naargelang het inkomen.



Kinderopvang H.Hart  
 Budastraat 30  
 8500 Kortrijk  
 Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
 directie@h-hart.be  
 www.h-hart.be

**STAP 7:** Klik op de knop 'Verder' en u krijgt een overzicht van de aanvraag en het inkomenstarief.

Mijn Kind en Gezin **Inkomenstarief**

**Overzicht van je aanvraag**  
 Velden met een \* zijn verplicht.

**Inkomen/Oudergegevens**

**Aanvrager**  
 Naam: Voornaam Achternaam

**Partner of andere meerderjarige persoon die meetelt voor de berekening van het inkomenstarief**  
 Naam: Voornaam Partner

Het gezamenlijk belastbaar inkomen voor aftrekbare bestedingen gebruikt voor de berekening: € XXXXX

Meerling aanwezig: N

Het aantal kinderen ten laste waarvoor je financieel verantwoordelijk bent: 1, waarvan 0 kinderen meetellen voor de berekening van de kindkorting. Je krijgt een kindkorting vanaf het tweede kind ten laste voor alle kinderen tot en met het jaar waarin ze 12 worden.

**Jouw inkomenstarieven**

Naam	Voornaam	Minder dan 3 uur (enkel voor buitenschoolse opvang en niet in de overgangperiode)	Van 3 uur tot minder dan 5 uur	Van 5 uur tot minder dan 11 uur
Achtersnaam	Kind	€ 8,11	€ 12,16	€ 20,27

Heb je vragen over de gebruikte inkomensgegevens, zijn ze niet correct of heb je een bezwaar ingediend?  
 Stap 1. Ga toch verder met de berekening. Zonder volledige aanvraag krijg je geen attest Inkomensstarief. Je hebt dit nodig voor de opvang.  
 Stap 2. Contacteer zo snel mogelijk de dienst "Belastingen" van je gemeente om je gegevens aan te passen.  
 Stap 3. Zodra de correcte gegevens beschikbaar zijn, vraag je aan je opvang dat ze de Kind en Gezin-Lijn contacteren voor een herberekening. Je kan dit niet zelf aanvragen.

Zijn de gebruikte inkomensgegevens niet correct en is er een huwelijksquotient vermeld op jouw aanslagbiljet? Bezorg een kopie van jouw aanslagbiljet aan jouw opvang en vraag dat ze de Kind en Gezin-Lijn contacteren. Je kan dit niet zelf aanvragen.

**Adresgegevens**  
 Hallepoort 27  
 1060 Brussel  
 E-mailadres: mijnmaladres@gmail.com  
 Op welk telefoonnummer kan Kind en Gezin je indien nodig bereiken? \*

**STAP 8:** Vul eventueel een tweede e-mailadres in. Ga akkoord met de voorwaarden en klik op de knop 'Maak mijn attest aan'.

Je kan automatisch een kopie van de bevestigingsmail naar je organisator kinderopvang laten sturen. Vul hieronder het e-mailadres in naar waar je de kopie wil versturen.

Ik en mijn partner (of meerderjarig persoon) bevestigen dat de verstrekte gegevens naar waarheid en correctheid werden meegedeeld. Ik ben bereid de nodige gegevens te bezorgen om de berekening na te gaan. We gaan akkoord om alle adres- en gezinswijzigingen aan te passen via 'Mijn Kind en Gezin'.

De berekende bijdrage is bindend.  
 Als zou blijken dat de berekende bijdrage te hoog is omwille van een fout in de online berekening wordt voor de ouders een correctie gedaan voor de periode tussen het ontstaan van de fout en het ontdekken ervan.  
 Als zou blijken dat de berekende bijdrage lager is omwille van een fout in de online berekening wordt voor de ouders geen correctie gedaan voor de periode tussen het ontstaan van de fout en het ontdekken ervan. Vanaf het ontdekken van de fout wordt wel de correcte bijdrage toegepast.

Als Kind en Gezin beslist om een steekproefcontrole uit te voeren, ben je verplicht om de opgevraagde bewijsstukken voor te leggen. Steekproefcontroles kunnen rechtzettingen tot gevolg hebben.

\* Ik en mijn partner (of meerderjarig persoon) geven, zoals opgegeven op [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be), Kind en Gezin toestemming tot verwerking van mijn persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens. Meer informatie vind je onder de [gebruiksovereenkomst](#).

De aanvraag inkomenstarief kinderopvang wordt bewaard.




Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be


**Stap 9:** U kan nu een samenvatting van uw aanvraag en uw attest(en) downloaden en printen.

Mijn Kind en Gezin **Inkomenstarief**

### Bedankt

Het attest Inkomstenstarief is succesvol aangemaakt.

 [Download of print het attest inkomstenstarief van Achternaam Kind.](#)

 [Download of print de samenvatting van de aanvraag.](#)

Je krijgt een e-mail met de bevestiging van je aanvraag en informatie over waar je je attest kan vinden. Als je de e-mail niet krijgt, controleer dan of ze niet in je SPAM-filter terecht is gekomen. Beschik je niet over een persoonlijke e-mailadres, vraag dan je attest via de opvangvoorziening.

[← Terug naar het menu](#)

Indien u problemen heeft met het aanvragen van uw attest kunt u zich steeds richten tot de coördinator van uw opvanginitiatief of contact opnemen met de Kind & Gezin lijn via de website van Kind & Gezin.